ZARZĄDZENIE NR. 6 /2026
DYREKTORA
Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego
z dnia 18.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przyznawania dodatkowych środków finansowych na zadanie społeczne pn. „Senioralny Fundusz Wyjazdowy", realizowane w 2026 roku przez Osiedla Wrocławia

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 5) Regulaminu Organizacyjnego z dnia 1.04.2025 r., zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Procedurę przyznawania dodatkowych środków finansowych na zadanie społeczne pn. „Senioralny Fundusz Wyjazdowy", realizowane w 2026 roku przez Osiedla Wrocławia, przyznawanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS), stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 12/2025 Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z dnia 17.03.2025 r.

DYREKTOR
Dorota Petru

Załącznik do zarządzenia:
Procedura przyznawania dodatkowych środków finansowych na zadanie społeczne pn. „Senioralny Fundusz Wyjazdowy", realizowane przez Osiedla Wrocławia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr ..6.. z dn. 19.02.2026 r.

SENIORALNY FUNDUSZ WYJAZDOWY 2026

Procedura

1. Program Senioralny Fundusz Wyjazdowy (dalej „Program") skierowany jest do wrocławskich samorządów Osiedli, prowadzących działalność na rzecz środowiska senioralnego i polega na zagospodarowaniu czasu wolnego wrocławskich seniorów poprzez:
   1) organizację i przeprowadzenie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek, m.in. do miejsc istotnych kulturowo i historycznie na terenie Polski oraz Europy (część pierwsza zadania) oraz
   2) realizację bezpośrednio związanych z nimi działań integracyjno-edukacyjnych (część druga zadania).
2. Program przewiduje możliwość pozyskania przez samorząd Osiedla dodatkowych środków na realizację wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek przy założeniu, że każdorazowo grupę uczestników tworzyć będzie **co najmniej 25 osób** - mieszkańców Wrocławia, w wieku 60+.
3. Wyklucza się dofinansowanie wyjazdów specjalistycznych, np. rehabilitacyjnych oraz wyjazdów w miejsca kultu religijnego.
4. Po zakończeniu wyjazdu należy zrealizować we Wrocławiu stacjonarne działania integracyjne, edukacyjne, kulturalne etc. (w formie m.in. wystaw, spotkań integracyjnych w klubach seniora, prezentacji, lekcji poglądowych w szkołach) służących integracji środowiska lokalnego.
5. Łączne przewidywane wsparcie finansowe w 2026 roku na realizację całości zadania dla jednego Osiedla wynosi do 7 000 zł.
6. W ramach przyznanego wsparcia finansowego możliwe jest sfinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, w tym: transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników, biletów wstępu, wynagrodzenia przewodnika, zakupu artykułów spożywczych.
7. Program przewiduje wyłącznie wsparcie inicjatyw, które będą dostępne bezpłatnie dla seniorów, przyczyniających się do poprawy jakości życia adresatów zadania oraz integracji środowiska senioralnego, integracji społeczności lokalnych i/lub integracji międzypokoleniowej.
8. Samorządy Osiedli zainteresowane udziałem w Programie powinny złożyć do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) do dnia **17.04.2026 r.** ofertę na realizację zadania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), przyjmując ją stosowną uchwałą Rady Osiedla. Każde z Osiedli może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
9. Termin realizacji zadań wspieranych w ramach Programu powinien zawierać się w okresie **od 01.06.2026 r. do 17.12.2026 r.**
10. Ocena ofert prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
    1) kompletność złożonej oferty (w tym wypełnione załączniki, niezbędne podpisy, uchwała Rady Osiedla);
    2) spełnienie wymogów formalnych (adresaci, realizacja obu części zadania);
    3) adekwatność oferty pod względem finansowym do proponowanej inicjatywy.
11. W przypadku wystąpienia wątpliwości względem złożonej oferty lub ofert WCRS zwróci się do Osiedla o ich wyjaśnienie.
12. Ocena złożonych ofert i przekazanie informacji o jej wynikach Osiedlom, które złożyły oferty na realizację zadania nastąpi do dnia 8.05.2026 r.
13. Możliwa jest aktualizacja zadania w części merytorycznej lub finansowej w trakcie jego realizacji pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora WCRS a następnie przyjęcia aktualizacji zadania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenia uchwały wraz z załącznikiem do WCRS.
14. Po zakończeniu realizacji zadania samorząd Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury, w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Wymagane jest przyjęcie sprawozdania uchwałą Rady Osiedla i dostarczenie uchwały wraz z załącznikiem do WCRS.

RADCA PRAWNY
Małgorzata Skiba

ZAŁĄCZNIK NR 1

....

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla) *(data wpływu do WCRS)*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA W RAMACH SENIORALNEGO FUNDUSZU WYJAZDOWEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2026

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 3):

1. **Nazwa Osiedla:**

.....

.....

2. **Adres siedziby:**

.....

I. Opis zadania

1. **Nazwa zadania:** Senioralny Fundusz Wyjazdowy 2026
2. **Opis planowanych działań:**

a) Wyjazd rekreacyjny - część 1 zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Impreza towarzysząca (prelekcja, wystawa, prezentacja, spotkanie integracyjne, itp.) - część 2 zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Data realizacji zadania

a) Wyjazd rekreacyjny - część 1 zadania:

.....

b) Impreza towarzysząca (prelekcja, wystawa, prezentacja, spotkanie integracyjne, itp.) - część 2 zadania: .....

4. Miejsce realizacji zadania

a) Wyjazd rekreacyjny - część 1 zadania:

.....

b) Impreza towarzysząca (prelekcja, wystawa, prezentacja, spotkanie integracyjne, itp.) część 2 zadania: .....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

.....

.....

.....

Planowana liczba odbiorców: ☐

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł):.....

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł).....
- deklarowany udział środków Osiedla*(w zł).....

a) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	**Rodzaj kosztów (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie itp...)**	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych **(dział 750)** (w zł)	**Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)**	**Paragraf według klasyfikacji budżetowej**
OGÓŁEM					

**udział nieobowiązkowy*

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....

.....

.....

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr ..... z dnia .....
Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

.....	.....	.....
pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla	*podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Osiedla*	*podpis i pieczęć Przewodniczącego Zarządu Osiedla*

Adnotacje urzędowe : **Oferta PRZYJĘTA/NIE PRZYJĘTA do realizacji.**		
KRYTERIA OCENY: 1) kompletność złożonej oferty (w tym wypełnione załączniki, niezbędne podpisy, uchwała Rady Osiedla); 2) spełnienie wymogów formalnych (adresaci, realizacja obu części zadania); 3) adekwatność oferty pod względem finansowym do proponowanej inicjatywy		
1. 1 pkt./.....	**1. 1 pkt./.....**	**1. 1 pkt./.....**
2. 1 pkt./.....	**2. 1 pkt./.....**	**2. 1 pkt./.....**
3. 1 pkt./.....	**3. 1 pkt./.....**	**3. 1 pkt./.....**
RAZEM ŚREDNIA Z PUNKTACJI:		
Kwota dofinansowania:		
Podpisy komisji oceniającej:		
1.		
2.		
3.		

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

ZAŁĄCZNIK NR 2

(data wpływu do WCRS)

AKTUALIZACJA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2026

Nazwa Osiedla:.....

Nazwa zadania: Senioralny Fundusz Wyjzadowy 2026

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA ZADANIA:

KOSZTORYS:

Lp.	**Rodzaj kosztów** (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie.....)	**Paragraf wg. klasyfikacji budżetowej**	**Z tego z finansowych środków własnych Osiedla** (dział 750) (w zł)	**Wnioskowane dofinansowanie**	**Koszt całkowity**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
		Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta

Uchwałą Rady Osiedla.....z dnia:.....

.....
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Osiedla

.....
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Zarządu Osiedla

ZAŁĄCZNIK NR 3

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2026

Nazwa Osiedla:.....

Nazwa zadania: Senioralny Fundusz Wyjazdowy 2026

Liczba uczestników:.....

Data realizacji zadania (ew. dodatkowo dni tygodnia jeśli zadanie cykliczne):.....

Opis realizacji zadania:

1) Część 1 zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Część 2 zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie finansowe

Proszę o podanie kwoty dofinansowania ---------->				
Lp.	Rodzaj kosztów (np.. Zakup art.. Spozywczych,zakup materiałów, umowa zlecenie ipt..)	Paragraf wg. klasyfikacji budżetowej	Środki podstawowe (dział750)	Środki z dofinasowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		Razem		0,00 zł
			Kwota niewykorzystana z dofinansowania ---------->	

dofinansowania wynosi: 0,00 zł

Uzasadnienie niewykorzystania w zadaniu kwoty wyższej niż 5% dofinansowania:

Decyzja w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji niniejszego zadania została podjęta

Uchwałą Rady Osiedla z dnia:

....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Osiedla Pieczęć i podpis Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe: